АДМИНИСТРАЦИЯ БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2026 № 254

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом, от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края от 25 мая 2026 года № 141 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 06 сентября 2017 года № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»»;

2) постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 21 октября 2022 года № 253 «О внесении изменения в постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 06 сентября 2017 года № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»».

3. Начальнику планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края Дыба О.М. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края Е.В. Самохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края
от 01.10.2026 254

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги "Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края" (далее - регламент) определяет стандарт и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги по заключению нового договора аренды земельного участка без проведения торгов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении 6 к настоящему регламенту.

1.2. Круг заявителей

1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков, находящихся в собственности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, которые имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

1) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу

в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

2) земельный участок предоставлен гражданину для ведения садоводства для собственных нужд.

2. Арендатор земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (в том числе арендатор земельного участка, договор аренды которого возобновлён на неопределённый срок), которому такой земельный участок был предоставлен до 01.03.2015, однократно имеет право заключить новый договор аренды такого земельного участка сроком на пять лет без проведения торгов при условии, что:

1) заключение нового договора аренды такого земельного участка с данным арендатором без проведения торгов не может осуществляться в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ;

2) цели использования земельного участка по новому договору аренды идентичны целям использования земельного участка по ранее заключённому договору аренды такого участка;

3) земельный участок был предоставлен данному арендатору не для целей строительства, реконструкции и (или) эксплуатации зданий и (или) сооружений, являющихся объектами капитального строительства, и на нём отсутствуют объекты капитального строительства;

4) на дату обращения данного арендатора с заявлением о заключении нового договора аренды земельного участка у него отсутствует задолженность по арендной плате за два и более периода уплаты арендной платы, предусмотренных ранее заключённым договором аренды;

5) на дату обращения данного арендатора с заявлением о заключении нового договора аренды земельного участка у органа местного самоуправления, указанного в статье 39.2 ЗК РФ, отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустранённых нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка;

6) такой земельный участок испрашивается арендатором не для целей размещения нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций или иных объектов, которые в соответствии с главой V.6 ЗК РФ могут быть размещены на земельном участке без его предоставления, установления сервитута;

7) такой земельный участок испрашивается арендатором не для использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 ЗК РФ.

3. От имени указанных лиц могут обращаться их представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю Муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим регламентом, именуется «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем Муниципальной услуги является специалист администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее – Специалист).

В предоставлении Муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ), органам, предоставляющим муниципальные услуги, установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе, согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги.

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1.1. В случае заключения нового договора аренды земельного участка без

проведения торгов:

проект договора аренды земельного участка, подписанный руководителем уполномоченного органа;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

1.4. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

3. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе.

4. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключённого уполномоченным МФЦ с органом местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,

представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

В случае, если заявитель в течение 14 рабочих дней с момента окончания срока предоставления муниципальной услуги не явился в МФЦ (в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ), проект договора передаётся в уполномоченный орган для направления заявителю по адресу, содержащемуся в заявлении о заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов.

Все экземпляры проекта договора, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее 30 дней со дня получения их заявителем.

В случае непредставления заявителем подписанного договора в указанный срок договор считается незаключённым.

6. В ходе представления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

1) "Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края" составляет не более двадцати календарных дней;

Возврат заявления о заключении нового договора аренды земельного участка на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края без проведения торгов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края без рассмотрения при наличии оснований (далее - заявление), предусмотренных настоящим регламентом, осуществляется в течение десяти дней со дня поступления такого заявления.

2) "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах", "Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги" - пять рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном подразделе, в отношении всех случаев предоставления муниципальной

услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признака) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного ордена или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Прием граждан для оказания Муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы Администрации, МФЦ.

Места предоставления Муниципальной услуги в МФЦ оборудуются в соответствии со стандартом комфортности МФЦ.

Места предоставления Муниципальной услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги оборудуются в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также иных нормативных правовых актов в области социальной защиты инвалидов.

Рабочие места Специалистов Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерной техникой и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Места для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами. Для ожидания гражданам отводится специальное

место, оборудованное стульями.

В местах предоставления Муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Прием заявителей осуществляется Специалистами, ведущими прием в соответствии с установленным графиком.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним Специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.9. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления Муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении Муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принятые и осуществленные в ходе предоставления Муниципальной услуги.

количество взаимодействий заявителя со Специалистом Администрации при предоставлении Муниципальной услуги (не более двух) и их продолжительность;

возможность подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;

возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность (либо невозможность) получения Муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме);

заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление Муниципальной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным многофункциональным центром с Администрацией.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению Муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной

почты, или посредством личного посещения Администрации.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется:

представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о Муниципальной услуге, обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

в секторе информирования специалист МФЦ осуществляет организационную и консультативную помощь гражданам, обратившимся для предоставления Муниципальной услуги;

обеспечение возможности получения и копирования заявителями форм запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

прием документов от заявителей осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителя в порядке очереди или по предварительной записи заявителя (на определенное время и дату). Сектор приема граждан оборудуется световым информационным табло (видеоэкраном), на котором размещается информация об электронной очереди. Электронная система МФЦ очередью должна функционировать в течение всего времени приема граждан и исключает возможность ее произвольного отключения сотрудниками МФЦ;

взаимодействие Администрации с МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги;

получение заявителем результата предоставления Муниципальной услуги.

При обслуживании заявителей из льготных категорий граждан, в соответствии с действующим законодательством, с помощью электронной системы МФЦ очередью предусматривается принцип их приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение Муниципальной услуги и получить подготовленные документы вне очереди.

При обращении заявителя за предоставлением Муниципальной услуги в электронной форме прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Закона № 210-ФЗ, постановления Правительства РФ от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», приказа Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

В случае если при обращении в электронной форме за получением Муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную

подпись при обращении в электронной форме за получением Муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с запросом о предоставлении Муниципальной услуги.

При предоставлении Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

1) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление (далее - запрос) и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Административный регламента (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с административным Административный регламентом предоставления Муниципальной услуги для ее предоставления необходимо представление копии документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления Муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы запроса, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием почтового отправления, информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Администрацию (при наличии технической возможности).

Специалист при предоставлении Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу при поступлении электронных документов и (или) электронных образов документов не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления документов личного хранения на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, Административный регламентирующим предоставление муниципальных услуг.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 4 к настоящему регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях 1, 2 к настоящему регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 4 к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении 5 к настоящему регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для возврата заявления без рассмотрения:

1) заявление о заключении нового договора аренды земельного участка не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, установление наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги или письма о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги или письма о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги или письма о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном)

режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются по средствам уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов
на территории Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

Главе Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края

_____

Ф.И.О.

заявление

_____

(полное наименование физического или юридического лица (заявителя)

_____

(место нахождения юридического лица
или адрес места регистрации физического лица)

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____

(государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ,
идентификационный номер налогоплательщика, за
исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо)

в лице_____,
действующего на основании_____
(доверенности, устава или др.)

Банковские реквизиты:
ИНН: _____ (кроме иностранных юридических лиц)
р/с: _____
в банке: _____
БИК:_____ОКПО:_____ОКВЭД: _____

кор./сч.: _____
телефон заявителя: _____

Прошу заключить новый договор аренды земельного участка без проведения торгов на основании_____

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 ст. 39.6 ЗК РФ)

Сведения о земельном участке:
1. Площадь: _____
2. Кадастровый номер: _____
3. Адрес: _____
4. Реквизиты ранее заключённого договора аренды: _____
5. Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд_____

(подпункт 6) пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом_____

(подпункт 8) пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

_____

(подпункт 9) пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ)

_____

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

Заявитель:

_____

(ФИО заявителя, должность, ФИО представителя, юридического или физического лица) (подпись)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

☐ лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем

☐ другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя_____
несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата
_____
предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Начальник планово-финансового
отдела администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов
на территории Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края»

СООБЩЕНИЕ
о перечне всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке

Главе Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края
_____
Ф.И.О.

Сообщение о перечне всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке с кадастровым номером:_____
по адресу:_____
_____

N п/п	Здание, сооружение	Кадастровый (условный, инвентарный) номер	Адресный ориентир (адрес) здания, сооружения

Иные здания, сооружения, объекты незавершённого строительства, в том числе принадлежащие третьим лицам, на земельном участке с кадастровым номером: _____по адресу: _____ отсутствуют.

_____ _____
дата (число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

_____
(сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя юридического или физического лица)

Начальник планово-финансового
отдела администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов
на территории Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, которые имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде проекта договора аренды земельного участка
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками или	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и

	ошибками	ошибок
3	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде проекта договора аренды земельного участка, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальник планово-финансового
отдела администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Заключение нового договора
аренды земельного участка без
проведения торгов на территории
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края»

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

N п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Граждане и юридические лица, являющиеся	1. В электронной форме посредством Портала.	Требования к представлению документов	1) Заявление о заключении нового договора аренды	Документы, обозначенные символом " * " в перечне документов, подтверждающих

	арендаторами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственности на которые не разграничена, на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, которые имеют право на заключение нового	2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, (в том числе посредством почтового отправления) в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края	заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	земельного участка по форме согласно приложению N 1 к настоящему регламенту; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей); 3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением	право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утверждённом приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" в порядке межведомственного информационного взаимодействия

	договора аренды таких земельных участков без проведения торгов			документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 4) договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключён до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"; 5) соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на здание, сооружение или помещениях в них (при наличии такого, в случае предоставления земельного участка в	

				аренду с множественностью лиц на стороне арендатора); 6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров согласно приложению N 2 к настоящему регламенту; 7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного	

				государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	Отсутствуют
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству,	1) Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной	Отсутствуют

	документа, выданного по результату её предоставления	уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края	представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены	1) Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) копия документа, удостоверяющего личность	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.

		взаимодействии между МФЦ и администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края	настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	

Начальник планово-финансового
отдела администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края

О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Заключение нового договора
аренды земельного участка
без проведения торгов на территории
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края »

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной
услуги**

N п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами	1) Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с	Основания для приостановления представления муниципальной услуги	1) С заявлением о заключении нового договора аренды земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет

	земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственности на которые не разграничена, на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, которые имеют право на заключение нового договора аренды	установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	законом Российской Федерации не предусмотрено	права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 2) указанный в заявлении о заключении нового договора аренды земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ; 3) указанный в заявлении о заключении нового договора аренды земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами,

	таких земельных участков без проведения торгов			законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 4) на указанном в заявлении о заключении нового договора аренды земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершённого строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещённые в соответствии со статьёй 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершённого строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в

				отношении расположенных на нём здания, сооружения, объекта незавершённого строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 5) на указанном в заявлении о заключении нового договора аренды земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершённого строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещённые в соответствии со статьёй 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершённого строительства; 6) указанный в заявлении о заключении нового договора аренды земельный участок

				является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 7) указанный в заявлении о заключении нового договора аренды земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о комплексном развитии территории либо принято решение о её комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершённого строительства, расположенных на таком

				земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о комплексном развитии территории либо принято решение о её комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключён договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключён договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято

				решение о её комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключён договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 11) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешённого использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешённого использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный

				участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешённого использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории; 12) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 13) испрашиваемый земельный участок не включён в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ; 14) площадь земельного участка, указанного в заявлении о заключении нового договора аренды земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу,

				превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ; 15) указанный в заявлении о заключении нового договора аренды земельного участка, земельный участок в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершённого строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 16) указанный в заявлении о заключении нового договора аренды земельного участка, земельный участок в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного

				участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершённого строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 17) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о заключении нового договора аренды земельного участка, не установлен вид разрешённого использования; 19) указанный в заявлении о заключении нового договора аренды земельный участок не отнесён к определённой категории земель; 20) границы земельного участка, указанного в заявлении о заключении нового договора аренды земельного участка, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"; 21) площадь земельного участка, указанного в заявлении о заключении

				нового договора аренды земельного участка, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 22) с заявлением о заключении нового договора аренды земельного участка, включённого в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона; 23) наличие информации о выявленных в рамках государственного (муниципального) земельного контроля (надзора) и неустранённых нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании испрашиваемого земельного участка предназначенного для ведения садоводства или огородничества;

				24) администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в суд заявлено требование об изъятии объекта незавершённого строительства путём продажи с публичных торгов; 25) не соблюдены в совокупности следующие условия, предусмотренные пунктом 4 статьи 39.6 ЗК РФ: а) заявление о заключении нового договора аренды подано гражданином или юридическим лицом являющимися арендаторами земельного участка, подано до дня истечения срока действия ранее заключённого договора аренды земельного участка; б) исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных ЗК РФ, другими федеральными законами, не обладает иное лицо; в) ранее заключённый договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 ЗК РФ; г) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ основания для

				предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключён без проведения торгов, за исключением гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 3 статьи 39.6 ЗК РФ; 26) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 27) отсутствие у представителя, действующего от имени заявителя, соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1) Предоставление документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

		условий признания действительности электронной подписи		
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1) Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) не соблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в	1) Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений,		

	порядке, установленном законодательством Российской Федерации	не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		

Начальник планово-финансового
отдела администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов
на территории Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края»

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. **Регламент** - административный регламент предоставления администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги "Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края ".
2. **Муниципальная услуга** - муниципальная услуга по заключению нового договора аренды земельного участка без проведения торгов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.
3. **Орган, предоставляющий муниципальную услугу**, - администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.
4. **Уполномоченный орган** - администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края
5. **Категории (признаки) заявителей** - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. **Портал** - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. **МФЦ** - государственное автономное учреждение Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края".
8. **ЗК РФ** - Земельный кодекс Российской Федерации.

9. **Заявление** - заявление о заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов.

Начальник планово-финансового
отдела администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов
на территории Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края»

В администрацию
Брюховецкого
сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края
ИНН _____
ОГРН _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
субъекта персональных данных)
номер телефона: (значение)
адрес электронной почты: _____
почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

(указать полное и сокращенное наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством (указать сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных), с целью_____

(указать, зачем конкретно передаются персональные данные, поскольку согласие должно быть предметным)

(Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным (часть 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных»).

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
Общие персональные данные			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес		
6.	Семейное положение		
7.	Образование		
8.	Профессия		
9.	(Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)		

Примечание. Согласно части 1 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 названной статьи.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

№ п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
1. (Категория персональных данных)		
	(Перечень персональных данных)	

Примечание. Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

(вписать нужное)

Примечание. Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует _____

(указать срок действия согласия)

Примечание. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об

этом оператора.

_____ _____

(подпись субъекта персональных данных) (число, месяц, год)

Глава Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края Е.В. Самохин