

**Акт
камеральной проверки**

муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

ст. Брюховецкая

«1 » августа 2018 г.

Камеральная проверка проведена на основании распоряжения администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от «11» июля 2018 г. № 109-р «О проведении проверки органом внутреннего финансового контроля Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района».

Тема камеральной проверки: Проверка полноты и достоверности результатов инвентаризации.

Проверяемый период: 2017 год.

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе:

Дыба Ольга Михайловна	начальник планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, руководитель проверочной группы;
Бурко Марина Владимировна	специалист 1 категории планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, член проверочной группы;
Забара Екатерина Валерьевна	специалист 1 категории планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, член проверочной группы.

К проведению проверки привлекались эксперты: эксперты не привлекались .

В рамках камеральной проверки муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района» встречные проверки (обследования) не проводились.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 5 рабочих дней.

Проверка начата 23 июля 2018 года, окончена 27 июля 2018 года.

В ходе камеральной проверки исследованы: приказ муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 20 декабря 2016 года № 24 «Об утверждении Учетной политики для бухгалтерского учета и налогообложения

МКУ «Централизованная бухгалтерия на 2017 год», приказ муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 26 сентября 2017 года № 11 «О проведении годовой инвентаризации», оборотно-сальдовая ведомости движения основных средств муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по состоянию на 01 октября 2017 года по счету 1101, оборотно-сальдовая ведомости движения основных средств муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по состоянию на 01 октября 2017 года по счету 1106, сводная ведомость основных средств по субсчетам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по состоянию на 01 октября 2017 года, оборотно-сальдовая ведомость движения материалов муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по состоянию на 01 октября 2017 года, сводная ведомость материалов по субсчетам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по состоянию на 01 октября 2017 года, оборотно-сальдовая ведомость движения товарно-материальных ценностей (оперативный учет) муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по состоянию на 01 октября 2017 года, сводная ведомость товарно-материальных ценностей (оперативный учет) по субсчетам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по состоянию на 01 октября 2017 года, оборотно-сальдовая ведомость по организациям за сентябрь 2017 года, оборотно-сальдовая ведомость по счетам за сентябрь 2017 года; акт № 1 о результатах инвентаризации от 06 октября 2017 года, инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № 1 по объектам нефинансовых активов на 1 октября 2017 года от 4 октября 2017 года, инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № 2 по объектам нефинансовых активов на 1 октября 2017 года от 5 октября 2017 года, инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № 3 по объектам нефинансовых активов на 1 октября 2017 года от 6 октября 2017 года, инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами от 6 октября 2017 года.

Общие сведения об объекте контроля:

полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

сокращенное наименование МКУ «ЦБ»

ИНН 2327010970 КПП 232701001

ОГРН 1072327000756

ОКВЭД 69.20.2

Настоящей проверкой установлено.

Инвентаризация имущества, финансовых активов, не финансовых активов проводилась один раз в 2017 году перед составлением годовой бухгалтерской отчетности по состоянию на 1 октября 2017 года (п. 1.15 приказа муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 20 декабря 2016 года № 24 «Об утверждении Учетной политики для бухгалтерского учета и налогообложения МКУ «Централизованная бухгалтерия на 2017 год»)

Приказом муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 26 сентября 2017 года № 11 «О проведении годовой инвентаризации» было определено проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в период с 3 октября 2017 года по 6 октября 2017 года. Проведение инвентаризации начато 3 октября 2017 года, окончено 6 октября 2017 года. Инвентаризация проводилась постоянно действующей комиссией по списанию товарно-материальных ценностей и материалов (состав комиссии утвержден приказом муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 21 сентября 2016 года № 14 «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов»). До начала проведения инвентаризации от сотрудника, несущего материальную ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, получена расписка о том, что все документы, подтверждающие приход и расход вверенного ему имущества, переданы полностью. В ходе проведения инвентаризации оформлены инвентаризационные описи по формам соответствующим формам первичных учетных документов, утвержденным Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». По итогам инвентаризации составлен акт № 1 о результатах инвентаризации по форме, соответствующим формам первичных учетных документов, утвержденным Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». По результатам инвентаризации излишков и недостач не установлено, расхождений не выявлено.

В результате инвентаризации проведена проверка обязательств для определения текущей, просроченной задолженности, задолженности не

реальной к взысканию среди покупателей и поставщиков. Кредиторской задолженности нет. Дебиторская задолженность в сумме 18966,04 рублей это предоплата за услуги связи и подписку на периодические печатные издания на 2 полугодие 2017 года.

Инвентаризация проведена по всему имуществу, финансовым активам и не финансовым активам.

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки: по результатам проверки нарушения не выявлены

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего акта.


Приложение: нет

Руководитель

проверочной группы:


Начальник планово-финансового
отдела администрации

Брюховецкого сельского поселения


Брюховецкого района 1 августа 2018 года  О.М. Дыба

Члены проверочной группы:

Специалист 1 категории планово-финансового
отдела администрации Брюховецкого
сельского поселения

Брюховецкого района 1 августа 2018 года  М.В. Бурко

Специалист 1 категории планово-финансового
отдела администрации Брюховецкого
сельского поселения

Брюховецкого района 1 августа 2018 года  Е.В. Забара

Акт камеральной проверки получил директор ЛКУ "УБ"
Засерова Н.А. 01.08.2018 г. Засерова

(должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)